

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного
предприятия «Отель «Европа»

от 01 04 2026
№ 163

**ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ
(ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ
ОРГАНИЗАЦИИ, СОПРОВОЖДЕНИЯ ФОТО-, ВИДЕОСЪЕМКИ)**

г. Минск

Коммунальное сервисное унитарное предприятие «Отель «Европа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора предприятия Гуйды Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, предлагает любому дееспособному физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заключить договор возмездного оказания услуг организации, сопровождения фото-, видеосъемки (далее – договор) в порядке и на условиях, изложенных ниже.

Договор на бумажном носителе размещается в холле гостиницы Европа категории 5* для информации потребителю по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Интернациональная, 28, а также на официальной странице <https://www.hoteleurope.by/special-offers/fotosessiya>. Размещение договора не является публичной офертой и не влечет обязанность Исполнителя заключить договор с каждым, кто к нему обратится.

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. На основании статьи 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК РБ) договор является договором присоединения.

1.2. Порядок исполнения настоящего договора регулируется нормами гражданского законодательства Республики Беларусь о договоре присоединения (ст. 398 ГК РБ), а также о возмездном оказании услуг (глава 39 ГК РБ).

1.3. Заключение договора производится путем присоединения, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок. Фактом присоединения к договору и его акцепта в соответствии с п. 3 ст. 408 ГК РБ признается оплата Заказчиком услуг Исполнителя, в том числе предоплата за услуги, которые будут оказаны в будущем.

Лист 2 договора присоединения, утвержденного приказом _____ директора _____ предприятия от _____.2026 № _____

1.4. Подтверждая акцепт договора, Заказчик соглашается с тем, что в полной мере ознакомился с условиями и положениями настоящего договора, а также с документами, требованиями и правилами, связанными с исполнением настоящего договора, осознает значение и смысл положений настоящего договора и обязуется выполнять установленные договором требования.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги организации, сопровождения фото-, видеосъемки с использованием интерьера, декораций, локаций Исполнителя и прочие услуги по обеспечению съемочного процесса, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить.

2.2. Оказываемая услуга включает встречу и сопровождение уполномоченным представителем Исполнителя, доступ к локациям обеспечивающим заданный сценарий фото-, видеосъемки.

2.3. Место оказания услуг: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Интернациональная, 28.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Заказ (бронирование) услуги осуществляется по предварительной записи. Оформление Заказа может осуществляться по телефону +375297017170 (прием звонков с 00:00 до 24:00 без выходных).

3.2. Отменить заказ возможно не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до запланированного времени по телефону +375297017170 (прием звонков с 00:00 до 24:00 без выходных).

3.3. Услуга оказывается на условиях предварительной оплаты.

3.4. Началом оказания услуги считается время согласно заказу. Расстановка, установка оборудования, смена локаций входят во время оказания услуги. Если у Заказчика возникает необходимость в оказании услуги ранее либо позднее указанного времени, Исполнитель имеет право оказать услугу Заказчику при наличии такой возможности и после согласования с представителем Исполнителя на условиях дополнительной оплаты согласно действующему прейскуранту.

3.5. Во время нахождения в помещениях Заказчик и присутствующие с ним лица, в том числе участники фотосессии, обязуются соблюдать правила безопасности, а также нормы этики и общественной морали.

3.6. Количество человек, одновременно находящихся на территории Исполнителя, включая фотографа, составляет не более 8 (восемь) человек.

Лист 3 договора присоединения, утвержденного приказом _____ директора предприятия от _____.2026 № _____

3.7. Уполномоченный представитель Исполнителя присутствует на протяжении всего съемочного процесса до его завершения.

3.8. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территорию Исполнителя и для оказания услуг не допускаются.

3.19. Все участники фото-, видеосъемки допускаются только в чистой обуви.

3.10. Использование любых спецэффектов (дым, жидкость, мыльные пузыри, конфетти, бенгальские огни и т.д.) на территории Исполнителя допускается после предварительного согласования с Исполнителем (его уполномоченным представителем) при условии предварительной оплаты услуги дополнительной уборки.

3.11. Перемещение мебели и других предметов интерьера Исполнителя запрещено.

3.12. Использовать крупногабаритный реквизит можно только после согласования представителя Исполнителя.

3.13. Запрещается становиться ногами на мебель, проносить в помещения Исполнителя еду и жидкости.

3.14. На территории Исполнителя ведется видеонаблюдение в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» в целях обеспечения охраны физических лиц (посетителей, гостей, работников), материальных ценностей и иного имущества юридических и физических лиц.

Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Исполнителя, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении работников, посетителей, клиентов и имущества Исполнителя, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

Видеонаблюдение ведется круглосуточно без использования технологий уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах Исполнителя. В помещениях, предназначенных для личных нужд посетителей, гостей, работников, видеонаблюдение не ведется.

Запись видеонаблюдения ведется при фиксации движения в радиусе обзора камеры.

Лист 4 договора присоединения, утвержденного приказом _____ директора предприятия от _____.2026 № _____

Исполнитель не осуществляет передачу видеонаблюдения третьим лицам. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, на основании их письменного запроса.

Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление (перезапись).

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Стоимость оказываемых Заказчику услуг определяется исходя из продолжительности услуги организации, сопровождения фото-, видеосъемки и дополнительных услуг, выбранных Заказчиком.

4.2. С целью привлечения клиентов и увеличения спроса на услуги, Исполнитель вправе предоставлять Заказчикам скидки на стоимость услуг, порядок предоставления которых определяется Исполнителем с учетом норм действующего законодательства Республики Беларусь.

4.3. Стоимость услуги сформирована продолжительностью 1 (один) час с последующей тарификацией по 30 (тридцать) минут.

4.4. Стоимость услуги определяется согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту, действующему на момент бронирования, дополнительно размещенному на сайте Исполнителя по адресу: <https://www.hoteleurope.by/special-offers/fotosessiya>.

4.5. Стоимость дополнительных услуг формируется исходя из объема, характера и продолжительности данных услуг и определяется в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом и действующим непосредственно в момент оплаты дополнительных услуг.

4.6. Заказчик осуществляет плату заказанных услуг в порядке 100% предварительной оплаты до начала оказания услуг Исполнителем любым из следующих способов: посредством безналичного банковского перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, посредством использования банковских платежных карточек с применением платежных терминалов через кассовое оборудование, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или иным способом не запрещенным законодательством Республики Беларусь предварительно согласованным Исполнителем.

4.7. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

4.8. Исполнитель вправе не оказывать Заказчику услугу до момента внесения денежных средств в кассу Исполнителя либо поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.9. При опоздании или досрочном завершении съемок размер оплаты не подлежит изменению в сторону уменьшения.

4.10. Стоимость услуг включает в себя ставку НДС 20%.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 3 (трех) календарных дней с момента оказания услуг от Заказчика в адрес Исполнителя не поступило мотивированных возражений в письменном виде по объему и качеству оказанных услуг, то услуги считаются оказанными надлежащим образом, в полном объеме и принятыми Заказчиком.

5.2. Заказчик (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) и Исполнитель, руководствуясь п. 1 Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» пришли к соглашению оформлять акт оказанных услуг единолично. По отдельному требованию Заказчика Исполнитель вправе направить в адрес Заказчика копию единолично составленного Акта оказанных услуг по адресу электронной почты (почтовому адресу), указанному в таком требовании.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязан оказать услуги организации, сопровождения фото-, видеосъемки, консультации с использованием интерьера, декораций, локаций Исполнителя и прочие услуги по обеспечению съемочного процесса.

6.2. Исполнитель имеет право проводить проверку и осмотр фото-видео материалов на предмет соблюдения принципов этики и деловой репутации. Проверка и осмотр производятся Исполнителем в любое время и не должны препятствовать съемочному процессу Заказчика.

6.3. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуг либо в оказании дополнительных услуг при:

отсутствии у Исполнителя возможности предоставить локации, невозможности оказания дополнительных услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам;

существенном нарушении Заказчиком условий настоящего договора;

нарушении со стороны Заказчика условий оплаты в рамках настоящего договора;

отказе от согласия с условиями настоящего договора (приложений к нему), а также иными внутренними регламентирующими документами Исполнителя.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

7.2. Заказчик отвечает за любые действия третьих лиц (фотографов, визажистов, моделей и др.), присутствующих с Заказчиком при оказании ему услуги, как за свои собственные.

Лист 6 договора присоединения, утвержденного
приказом _____ директора _____ предприятия
от ____ . ____ .2026 № _____

7.3. Заказчик обязан бережно относиться к имуществу Исполнителя, а также предпринять все меры к обеспечению сохранности имущества Исполнителя.

7.4. Заказчик обязан покинуть территорию Исполнителя по окончании времени, предварительно забронированного для оказания услуги.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим договором.

8.2. За порчу и поломку оборудования, мебели, предмета интерьера, и всей другой собственности Исполнителя Заказчик несет полную материальную ответственность и возмещает причиненные Исполнителю убытки в размере рыночной стоимости указанных объектов, утвержденной приказом директора предприятия Исполнителя, в день оказания услуги.

8.3. В случае нарушения Заказчиком принятых на себя обязательств, он уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2% суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие услуг ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1. настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления, в течение не более 5 (пяти) дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по договору.

9.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 9.2 договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

9.4. После прекращения действия указанных обстоятельств Сторона обязана немедленно сообщить об этом другой Стороне в письменной форме, указав срок, к которому предполагается выполнить обязательства по договору.

9.5. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 9.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

9.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, то Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, стороны обязуются разрешать путем переговоров и направления письменных претензий. Претензии в рамках договора должны оформляться в письменном виде и передаваться противоположной стороне в виде почтового отправления. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней.

10.2. В случае если сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном п. 10.1 настоящего договора, все споры, возникающие из настоящего договора, в том числе связанные с его заключением, изменением, расторжением, исполнением, недействительностью подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь по месту нахождения Исполнителя.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий договор считается заключенным по месту нахождения Исполнителя с даты поступления оплаты от Заказчика.

11.2. Настоящий договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в рамках договора.

11.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.4. Расчеты с Заказчиком при расторжении настоящего Договора осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата услуги, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

11.5. Исполнитель оставляет за собой право в любое время по своему усмотрению вносить изменения в настоящий договор путем размещения новой редакции текста в информацию для потребителя, размещенной в холле гостиницы «Европа» категории 5*, а также на сайте <https://www.hoteleurope.by/special-offers/fotosessiya>.

Лист 8 договора присоединения, утвержденного
приказом _____ директора _____ предприятия
от ____ . ____ .2026 № _____

11.6. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор.

11.7. Уведомлением о расторжении настоящего договора также признается любое письменное уведомление Заказчика, составленное на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции настоящего Договора или об отказе соблюдать его условия.

11.8. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего договора, в том числе с изменением прейскуранта цен на услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего договора.

12. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Коммунальное сервисное унитарное предприятие «Отель «Европа»
Государственное предприятие «Отель «Европа»
Место нахождения ул. Интернациональная, 28,
220030, Республика Беларусь, г. Минск
тел. +375 17 229 83 30, факс +375 17 229 83 29
УНП 191032797 ОКПО 378111245000

Для оплаты в белорусских рублях
Банк получатель: ОАО «Белинвестбанк»
220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 11-2
р/с BY70BLBB30120191032797001001
в Дирекция ОАО «Белинвестбанк»
по г. Минску и Минской области
220004, г. Минск,
ул. Коллекторная, 11-2
БИК BLBBBY2X

Для оплаты в российских рублях
Банк получатель:
ОАО «Белинвестбанк»
220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 11-2
р/с BY16BLBB30120191032797001003
SWIFT: BLBBBY2X
Банк корреспондент:
ПАО Сбербанк, Москва, Российская
Федерация
ИНН 7707083893, БИК 044525225
к/с 30101810400000000225 RUB
в ГУ Банка России по ЦФО
SWIFT: SABRRUMM
р/с 30111810800000000154